



## WNIOSEK

### o przyjęcie do Publicznego Przedszkola „Leśna Kraina” w Dąbrowie Biskupiej na rok szkolny 2024/2025

Wniosek wypełniają rodzice dziecka lub prawni opiekunowie **drukowanymi literami**. W przypadku braku numeru PESEL proszę wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość. Wybraną odpowiedź proszę podkreślić.

#### I. DANE DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA										
pierwsze imię					drugie imię					
nazwisko										
PESEL										
data urodzenia					miejsce urodzenia					
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica/wieś					nr domu		nr mieszkania			
kod pocztowy					miejsowość					
gmina					powiat					

#### II. DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ								
imię				nazwisko				
ADRES ZAMIESZKANIA								
ulica/wieś				nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy				miejsowość				
gmina				powiat				
telefon komórkowy				adres e-mail				



DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
imię		nazwisko			
ADRES ZAMIESZKANIA					
ulica/wieś		nr domu		nr mieszkania	
kod pocztowy		miejscowość			
gmina		powiat			
telefon komórkowy		adres e-mail			

### III. INNE ISTOTNE INFORMACJE O DZIECKU

1. Czy dziecko posiada orzeczenie z poradni specjalistycznej lub inne stwierdzające niepełnosprawność. TAK NIE

2. Proszę o wpisanie czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

Deklaruję, że dziecko będzie przebywało w przedszkolu..... godzin dziennie,

tj. od godz. .... do godz. ....

#### **Informacja dotycząca funkcjonowania przedszkola:**

1. Podstawa programowa realizowana będzie w godz. 8.30 – 13.30
2. Dziecko będzie miało zapewnione trzy posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek) w godz. 8.30-13.30. Koszt posiłków zostanie określony zarządzeniem dyrektora we wrześniu 2024 r.
3. Pobyt dziecka w godzinach realizacji podstawy programowej jest bezpłatny. Odpłatność za pobyt dziecka powyżej 5 godzin dziennie uregulowana jest w Uchwale nr XVI/136/2020 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 25 czerwca 2020 r. oraz Uchwale nr LI/392/2023 Rady Gminy Dąbrowa Biskupia z dnia 28 czerwca 2023 r.



#### IV. INFORMACJE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW USTALONYCH PRZEZ DYREKTORA PRZEDSZKOLA

\*) we właściwej rubryce ( TAK / NIE ), przy każdym z kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryteria ustawowe - pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego	Tak <sup>*)</sup>	Nie <sup>*)</sup>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
	<b>Kryteria dodatkowe w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego</b>	<b>Tak<sup>*)</sup></b>	<b>Nie<sup>*)</sup></b>
8.	Oboje rodzice kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub wykonują pracę na podstawie umowy zlecenia albo wykonują działalność gospodarczą lub działalność rolniczą w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym		
9.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu będzie wynosił co najmniej 5 godzin dziennie		

#### V. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych danych. Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami obejmującymi zasady rekrutacji do Przedszkola, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Dąbrowa Biskupia. Jestem świadomy/a uprawnień komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek do potwierdzania okoliczności wskazanych w wymaganych oświadczeniach.

Podpis matki (prawnej opiekunki)..... Podpis ojca (prawnego opiekuna).....



## VI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz dziecka jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Dąbrowie Biskupiej, ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia.
- 2) **Dane osobowe opiekunów prawnych (rodziców) oraz dziecka**, przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, przeprowadzenia rekrutacji, umożliwienia łatwiejszego kontaktu oraz promocji działalności szkoły - wykorzystanie wizerunku dziecka. Podstawą prawną przetwarzania jest: art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a), b) Rozporządzenia w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe, Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 3) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
  - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające),
- 4) Dane osobowe rodziców oraz dziecka przetwarzane będą przez okres edukacji szkolnej, a także przez okres, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dokumentację.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania przy czym realizacja powyższych praw musi być zgodna z Rozporządzeniem oraz z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych.
- 6) W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody, opiekunowie prawni mają prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, na podstawie której odbywa się przetwarzanie danych. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8) Podanie danych osobowych przez Pana/Panią jest :
  - wymogiem ustawowym w zakresie określonym przepisami prawa i jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.
  - dobrowolnie w celu promocji działalności szkoły oraz umożliwienia łatwiejszego kontaktu.
- 9) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email [iod@zanex.net.pl](mailto:iod@zanex.net.pl).
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁAM/ ZAPOZNAŁEM SIĘ Z POWYŻSZĄ KLAUZULĄ. POWYŻSZE INFORMACJE SĄ DLA MNIĘ ZROZUMIAŁE**

Podpis matki (prawnej opiekunki)..... Podpis ojca (prawnego opiekuna).....



## VII. ZGODA NA PUBLIKACJĘ WIZERUNKU DZIECKA

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oświadczam, że wyrażam zgodę/nie wyrażam\* zgody na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Zespół Szkolno - Przedszkolny, ul. Szkolna 2, 88-133 Dąbrowa Biskupia

wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, z wydarzeń, spotkań, konkursów organizowanych przez szkołę.

Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona ani czasowo ani terytorialnie,
- obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium,
- dotyczy umieszczania wizerunku na stronach internetowych szkoły oraz na profilach portali społecznościowych ww. podmiotów jak eTwinning, Facebook, Google dokumenty, Youtube, w gazetach, i w innych materiałach i publikacjach informacyjnych i promocyjnych szkoły, w Internecie,
- dotyczy wykorzystywania wizerunku w materiałach i w związku z wydarzeniami mającymi na celu promocję działalności szkoły.

Wizerunek, o którym tu mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem ww. podmiotu, z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby wskazane w oświadczeniu.

Wyrażamy również zgodę/ nie wyrażamy zgody\* na publikację fotografii oraz imienia i nazwiska naszego dziecka w prasie lokalnej, w przypadku jego osiągnięć w konkursach, turniejach, zawodach.

Podpis matki (prawnej opiekunki)..... Podpis ojca (prawnego opiekuna).....

\*- niepotrzebne skreślić